****

**Мартинівська гімназія**

**Великобудищанської сільської ради Полтавської області**

провулок Шкільний, 11, с. Мартинівка Гадяцького району,

Полтавської області, 37361 тел. 0 (5354) 56-2-40,

е-mail: martinivsjka-shkola@meta.ua Код ЄДРПОУ 23545966

НАКАЗ

 19.09. 2025 № 119

**Про організацію**

**атестації педагогічних працівників**

**у 2025/2026 навчальному році**

Відповідно до  [Положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом МОН від 09.09.2022](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1649-22#Text) № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985, із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки
[№ 1169 від 23.12.2022](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1690-22#n4) керуючись Положенням про атестацію педагогічних працівників Мартинівської гімназії Великобудищанської сільської ради, затвердженого наказом від 18.  2023 року № 117, з метою стимулювання якісної педагогічної діяльності, розвитку творчої ініціативи. всебічного та комплексного оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу

**НАКАЗУЮ:**

1. Створити атестаційну комісію для атестації педагогічних працівників закладу у 2025/2026 навчальному році у кількості 6 осіб.

2. Затвердити склад атестаційної комісії:

 **Голова комісії** - Близнюк Інна Григорівна

**Секретар**  - Лисаченко Любов Григорівна вчитель початкових класів

**Члени комісії**:

1. Киричко Г.П. - вчитель історії;
2. Киричко С.В. - вчитель української мови та літератури;
3. Удовиченко Г.І. - вчитель трудового навчання;
4. Микитченко В.Б. – вчитель української мови та літератури;

3. **Атестаційній комісії:**

1. скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2026 році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії;

 до 17 жовтня

1. визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками закладу документів (у разі подання в електронній формі).
2. забезпечити атестацію педагогічних працівників відповідно до вимог **Положення про атестацію педагогічних працівників**;
3. скласти план роботи атестаційної комісії в 2025-2026 н.р.

4. Секретарю атестаційної комісії Лисаченко Л.Г. протягом атестаційного періоду у визначені законодавством строки:

1) приймати, реєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією;

2) організовувати роботу атестаційної комісії, вести та підписувати протоколи засідань атестаційної комісії;

3) оформлювати та підписувати атестаційні листи;

4) повідомляти педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання);

5) забезпечувати оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному веб-сайті закладу.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор гімназії Інна БЛИЗНЮК**